



**Положение**  
**о проведении областного семинара «Система работы школы с опекаемыми и**  
**опекунскими семьями» среди педагогов специальных (коррекционных)**  
**образовательных учреждений Иркутской области**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и проведение областного семинара «Система работы школы с опекаемыми и опекунскими семьями» среди педагогов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Иркутской области (далее – семинар).

1.2. Цель: поддержка и продуктивное распространение инновационного опыта педагогов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Иркутской области.

1.3. Задачи семинара:

- повышение профессиональной компетентности педагогов в направлении социально значимой деятельности;
- популяризация и поддержка методического потенциала педагогов;
- стимулирование активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- обобщение и распространение педагогического опыта, демонстрация практического применения форм, методов, технологий в системе коррекционного образования.

1.4. Организатором семинара является государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска». Куратором является Министерство образования Иркутской области.

1.5. Участие не предусматривает внесение организационного взноса участниками.

1.6. Извещение о проведении семинара размещается на официальном сайте ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска <http://скш-уй.образование38.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до **11.03.2022г.**

**2. Содержание семинара.**

1. Совершенствование и поиск нового в содержании педагогической деятельности по направлению работы.

2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования и прогрессивного педагогического опыта.

3. Представление методических комплексов, технологий, практик, подходов в организации социально-психолого-педагогической работе с несовершеннолетними, находящимися под опекой и их семьями.

**3. Организация работы семинара**

3.1. Подготовку и проведение семинара осуществляет оргкомитет.

Состав оргкомитета:

1. Капитула Наталья Александровна – методист.
2. Селищева Татьяна Викторовна - педагог-психолог.
3. Мандрикова Наталья Валентиновна – учитель-информатики.

3.2. Организационный комитет создает условия для проведения семинара:

– определяет форму, место, сроки проведения мероприятия;

- определяет требования к оформлению материалов, представленных на семинар;
- регистрирует заявки участников;
- проводит подведение итогов семинара;
- освещает размещение информации об итогах семинара на сайте ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска <http://скш-уй.образование38.рф>

#### **4. Порядок и сроки проведения семинара**

4.1. Семинар проводится **23 марта 2022 года** в дистанционной форме: Microsoft Teams, платформа для проведения онлайн видеоконференций и видео вебинаров

4.2. Участники:

- классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги, руководители служб психолого-педагогического сопровождения специальных (коррекционных) учреждений Иркутской области.

4.3. Принимая решение об участии, участник дает свое согласие на обработку предоставленных им персональных данных (ФИО, должность, место работы) с целью информационного освещения).

4.4. Участник предоставляет одновременно следующие документы:

1) Заявка на участие в семинаре по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) Представление по форме согласно Приложению 2.

4.5. Прием документов осуществляется до **19.03.2022**, в электронном виде, с пометкой «Семинар», на электронную почту ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска [konkurs-ui21@mail.ru](mailto:konkurs-ui21@mail.ru)

4.6. Основанием для отказа к участию являются:

- несоответствие педагогического работника требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения;

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения;

- предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения;

- несоответствие материала тематике Педагогических чтений, наличие грубых нарушений в оформлении, указанных в пункте 5.

4.7. После получения заявки, участнику семинара на адрес электронной почты (указанной при регистрации) будет отправлено подтверждение об участии и регламент проведения семинара.

4.8. Для качественного проведения семинара 22 марта с 14.00 до 15.00 необходимо присоединиться к собранию по высланной на адрес электронной почты ссылке для подключения и инструкцию по работе Microsoft Teams.

#### **5. Требования к содержанию доклада:**

5.1. Доклад должен иметь теоретико-практический характер - выступление по теме семинара с представлением опыта педагогической работы: например, методическая разработка, проект, авторская программа, методическая рекомендация, статья и т.д;

5.2. Регламент выступления: 15-20 минут. Выступление должно строго соответствовать следующему регламенту.

##### **5.3. Содержание:**

5.3.1. Тема выступления.

5.3.2. Актуальность педагогического опыта. В данной части выступления педагог рассказывает о том, почему именно этой темой, этой проблемой он стал заниматься. Какие причины профессиональной деятельности побудили его погрузиться в разрешение именно данной проблемы.

5.3.3. Цели и задачи, решаемые педагогом в процессе получения, реализации опыта. Критерии результативности деятельности по получению, реализации опыта. В данной части уместно отметить, что цель всегда шире, чем задачи. Задачи должны конкретизировать цель, определять этапы на пути движения к цели. Важным элементом

данной части выступления являются выделенные педагогом критерии, по которым будет понятно, что цель достигнута, задачи решены.

5.3.4. Ведущая идея опыта. В данной части выступления педагог рассказывает, в чем основная идея представленного опыта. Что конкретно сделано. Как это сделано. Какие конкретно методы, способы, технологии, приемы педагогической деятельности были использованы в процессе получения, реализации опыта. Например, педагог работает по определенной авторской программе. Необходимо описать, что это за программа, рассказать, в чем заключаются ее основные дидактические принципы. При необходимости, описывается новизна опыта: чем данный опыт отличается от аналогичных, описанных в различных пособиях, журналах и пр.

5.3.5. Результативность опыта, соответствие целям и критериям. Данная часть выступления является наиболее значимой. Здесь педагог рассказывает о том, какие результаты получены в процессе реализации опыта, демонстрирует конкретные примеры полученных результатов.

5.3.6. Дополнительную информацию педагог может добавить по своему желанию.

5.4. **Оформление** документации семинара: методическая работа (доклад, разработка, программа, проект, рекомендация, статья и т.д.) - оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman; размер 14; интервал 1,5; выравнивание по ширине строки. В конце работы необходимо располагать список используемых источников.

5.5. Методическая работа может сопровождаться мультимедийной презентацией (программа Power Point, количество слайдов не менее 10).

**Дополнительная информация предоставляется по телефону:**

- Селищева Татьяна Викторовна, педагог-психолог, телефон 89086402004.

## **6. Подведение итогов работы семинара**

6.1. Подведение итогов (проводится в форме обмена мнениями).

6.2. Все работы публикуются на школьном сайте ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска <http://скш-уи.образование38.рф/> в разделе «Информация для опекунов».

6.3. Информация об участниках семинара размещается на официальном сайте ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска [http://скш-уи.образование38.рф](http://скш-уи.образование38.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Родителям и ученикам, вкладка «Конкурс» в течение трех рабочих дней со дня завершения работы семинара.

6.4. Все участники семинара получают Сертификат участника областного семинара «Система работы школы с опекаемыми и опекунами семьями» среди педагогов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Иркутской области

6.5. Рассылка сертификатов осуществляется на указанный в заявке участником адрес электронной почты в срок до **31.03.2022г.**

**Заявка на участие**

**в областном семинаре «Система работы школы с опекаемыми и опекунскими семьями» среди педагогов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Иркутской области**

1.	ФИО участника семинара (полностью)	
2.	Должность участника	
3.	Образовательное учреждение (полное наименование)	
4.	Адрес электронный почты учреждения	
5.	Название методической работы (доклад, разработка, проект, программа, рекомендация, статья и т.д)	
6.	Указать использование мультимедийной презентации.	
7.	Контактный телефон участника	

## Представление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)

на участие в семинаре

**«Система работы школы с опекаемыми и опекунами семьями»**

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.